

**ZAMAWIAJĄCY:
ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W RUŚCU
UL. WIELUŃSKA 33, 97-438 RUSIEC**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**TRYP POSTĘPOWANIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY**

Nazwa zamówienia:

Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej i stołówki przedszkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ruscu

Załączniki stanowiące integralną część SWZ:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie na podstawie art. 125a PZP – załącznik nr 2
3. Wzór umowy - załącznik nr 3.
4. Oświadczenie o grupie kapitałowej – załącznik nr 4

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Ruscu


mgr Aneta Grabarz

.....
(podpis Zamawiającego)

I.NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruści
Adres: **ul. Wieluńska 33, 97- 438 Rusiec**
Telefon: **43 6766021**
Strona: www.zsprusiec.pl
E-Mail: j.blaszczyk@zsprusiec.pl
NIP: **769-20-10-477**
REGON: **592262833**
Godziny pracy: **7:30 – 15:30**

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Tryb podstawowy o wartości przekraczającej kwotę 130 000 zł zgodnie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019, ze zm. – dalej Pzp) oraz Obwieszczeniem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. 2021, poz.11)

II.PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej i stołówki przedszkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ruści.

Dostawy obejmują następujący asortyment w zadaniach:

- zadanie 1.CPV 15300000-1 „ Owoce, warzywa i podobne produkty”**
- zadanie 2.CPV 15500000-3 „ Produkty mleczarskie”**
- zadanie 3.CPV 15400000-2 „ Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne”**
- zadanie 4.CPV 15600000-4 „Produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych”**
- zadanie 5.CPV 15331170-9 „Warzywa mrożone” 15220000-6 „Ryby mrożone i przetworzone”, 15896000-5 „Produkty głęboko mrożone”**
- zadanie 6.CPV 15100000-9 „Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne”**
- zadanie 7.CPV 15112100-7 „Drób świeży”**
- zadanie 8.CPV 03142500-3 „Jaja”**
- zadanie 9.CPV 15810000-9 „Pieczywo świeże, wyroby piekarskie i ciastkarskie”**
- zadanie 10. CPV 15800000-6 „Różne produkty spożywcze”**

1.Dostarczone surowce, półprodukty i produkty oraz sposób ich dostawy powinny spełniać wymogi sanitarno – epidemiologiczne i zasady systemu HACCP w zakładach żywienia zbiorowego między innymi:

- 1) Odpowiednie certyfikaty lub atest oraz posiadały ważne terminy ważności do spożycia.
- 2) Dostarczone produkty były nieuszkodzone mechanicznie spełniały wymagania jakościowe, dotyczące przechowywania, pakowania i transportu zawarte w Polskich Normach.
- 3) Transport do siedziby Zamawiającego ma być realizowany środkami transportowymi dostosowanymi do przewozu artykułów spożywczych w tym mrożonek w warunkach zapewniającym utrzymanie właściwej jakości.
- 4) Pojemniki oraz opakowania posiadały atest PZH odnośnie dopuszczenia do kontaktu z żywnością była realizowana zgodnie z zasadami „dobrej praktyki higienicznej”, dotyczy to

głównie: stanu higienicznego samochodu, higieny osobistej kierowcy, daty przydatności do spożycia, temperatury przewozu.

2. W przypadku dostarczenia artykułów spożywczych innych niż określone w ofercie, bądź będzie on przewożony w nieodpowiednich warunkach lub nienależytej jakości, Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowej wymiany na odpowiednią na własny koszt.

3. Wyszczególniony w formularzu ofertowym wykaz artykułów żywnościowych nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zakupu przedmiotowych artykułów żywnościowych. Formularz ofertowy stanowi jedynie podstawę do wyłonienia Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę oraz nie może być podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy w razie mniejszych lub większych potrzeb Zamawiającego. Faktyczny asortyment realizowanych dostaw będzie uzależniony od potrzeb Zamawiającego związany z ilością żywionych dzieci w stołówce szkolnej oraz ograniczeniami funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. Asortyment wymieniony w formularzu ofertowym służy jedynie porównaniu ofert w zakresie kryterium ceny.

4. W przypadku zmiany wielkości opakowań przez producenta, w trakcie trwania umowy, Zamawiający wyraża zgodę na dostarczenie określonych artykułów w nowych opakowaniach producentów, w cenach przeliczonych proporcjonalnie do gramatury produktu. Powyższe nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia jest sukcesywne dostarczenie przedmiotu zamówienia w ilościach uzależnionych od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego przez okres **od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

I. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:

1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia, złożonego przez Wykonawcę zgodnie z treścią załącznika nr 2

2) posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie obowiązującego prawa żywnościowego. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym gwarantującym dowóz surowców w pojemnikach oraz opakowaniach posiadających atest PZH odnośnie dopuszczenia do kontaktu z żywnością tak, by dostawy realizowane były zgodnie z zasadami „dobrej praktyki higienicznej” (dotyczy to głównie: stanu higienicznego samochodu, higieny osobistej kierowcy, daty przydatności do spożycia, temperatury przewozu).

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia, złożonego przez Wykonawcę zgodnie z treścią załącznika nr 2

3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia, złożonego przez Wykonawcę zgodnie z treścią załącznika nr 2

II. O udzieleniu zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- nie podlegają wykluczeniu – na podstawie art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do oferty należy dołączyć:

1. Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 2
3. Wzór umowy parafowany (zaakceptowany) przez wykonawcę – załącznik nr 3
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, złożone w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, ustawy Prawo Zamówień Publicznych – załącznik nr 4
5. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 139 ust. 2 ustawy Pzp (tzw. Procedura odwrócona). Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW

1. Zamawiający, w toku postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji dopuszcza formę komunikowania się i wymiany informacji przez Wykonawców osobiście, przez posłańca lub za pośrednictwem: operatora pocztowego lub firmy kurierskiej (dokumenty skierowane do sekretariatu szkoły).
2. Wyłączna forma pisemna dotyczy składania ofert, zmiany ofert lub ich wycofania oraz oświadczeń woli.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ dotrze do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający przekaże wyjaśnienia treści SWZ wszystkim Wykonawcom, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązująca należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonana zmiana SWZ udostępniona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
7. Osoba uprawniona do udzielania wyjaśnień w sprawach zamówienia jest:
Joanna Błaszczyk – e-mail j.blaszczyk@zsprusiec.pl, telefon - 43 6766288.

VIII. OKRES ZWIĄZANIA OFERTA

Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymogami niniejszej SWZ, według wzoru załącznik nr 1.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, trwałą, czytelną techniką, proponujemy ponumerowanie wszystkich zapisanych stron. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinna być podpisana przez osobę uprawnioną.
4. Ewentualne miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być opisane i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty, wymagane w rozdziale VI niniejszej SWZ. Dokumenty, których złożenia Zamawiający wymaga w załącznikach do mniejszego postępowania, powinny być sporządzone z zastosowaniem tych załączników.
6. Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienione w rozdziale IV, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
W przypadku podmiotów występujących wspólnie Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów.
7. Podpisanie oferty i poświadczenia za zgodność z oryginałem winny być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. czytelny podpis lub parafa wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopie. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo takie musi w swej treści jednoznacznie wykazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez notariusza.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania zaleca się, aby były one trwale oddzielnie spięte i oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r.poz.1503)”.
11. Sposób wyliczenia ceny.
Wykonawca poda cenę oferty w formularzu oferty. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W cenie oferty powinny być uwzględnione wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT.
12. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Dostawca może złożyć ofertę na jedno zadanie zamówienia, kilka zadań lub na całość zamówienia.
Przez ofertę zadaniową Zamawiający rozumie cały asortyment obejmujący dane zadanie zamówienia. Oferta musi być kompletna i zawierać wszystkie pozycje w zakresie poszczególnego zadania zamówienia. Nieuwzględnienie w danym zadaniu, na którą składana jest oferta, chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych spowoduje odrzucenie oferty.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
15. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
16. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.
17. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.

X. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 14.12.2021 r. do godz. 08.30 w siedzibie Zamawiającego- w sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ruścu, ul. Wieluńska 33, 97-438 Rusiec.
2. Ofertę zamieścić w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Kopertę należy zaadresować na Zamawiającego i oznaczyć w zależności od tego, na które zadanie jest składana. Poniżej wzór prawidłowo oznaczonej koperty:

Nazwa i adres Wykonawcy/pieczeń/

Adresat
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruścu
ul. Wieluńska 33, 97-438 Rusiec

Przetarg nieograniczony – dostawa żywności

Oferta na zadanie nr
NIE OTWIERAĆ przed 14.12.2021r. godz. 09.00

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert, będą odesłane bez otwierania koperty.

5. Za prawidłowe złożenie oferty, tj. we wskazane miejsce i w wyznaczonym terminie całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

6. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Upoważnienie do wycofania oferty musi być dołączone do powiadomienia. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofanie musi zostać przygotowane i oznaczone jak w ust. 1, a koperty będą dodatkowo oznaczone napisem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

7. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

XI. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.12.2021 r. o godz. 09.00 w siedzibie zamawiającego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ruścu, ul. Wieluńska 33, 97-438 Rusiec – pokój księgowości.

2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert pod warunkiem zachowania rygorów sanitarnych związanych z Covid-19 obowiązujących na terenie placówki Zamawiającego. Podczas publicznego otwierania ofert Zamawiający podaje informacje zgodnie z zapisem art. 221 i art. 222 ustawy.

3. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- ceny złożonej przez Wykonawców oraz terminu wykonania zamówienia.

XII. ODRZUCANIE OFERT

Oferta zostanie odrzucona przez zamawiającego, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy,
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,

- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 9) **Zamawiający zastrzega prawo odrzucenia oferty Wykonawcy, który w przeszłości naruszył przepisy HACCP lub higieny albo zerwał umowy - stwierdzone komisyjnie.**
- 10) nieuwzględnienie w danym zadaniu, na którą składana jest oferta, chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych.

XIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Oferty ocenione będą osobno dla każdego zadania.
2. W toku badania o ceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 226 ustawy Pzp.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów wskazanych w rozdziale IV, VI niniejszej SWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że pomimo ich złożenia oferty Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Zamawiający dokona poprawy w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych zgodnie z art. 223 ust. 1, 2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.
7. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, odrębnie dla każdego zadania, zgodnie z jednym kryterium – najniższa cena = 100 punktów.
8. Maksymalną liczbę punktów 100 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto, określoną w formularzu oferty za wykonanie zadania. Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

Przyjmuje się, że 1% = 1pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium ceny.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych oraz w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SWZ kryterium wyboru.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty poprzez zamieszczenie informacji o tym na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej.
3. Po upływie terminu na wniesienie odwołania Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą, spośród z pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 263 ustawy Pzp.

XV. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) z dnia 24 kwietnia 2016 r. Zamawiający informuje, a Wykonawca przyjmuje informację, że:

Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny z siedzibą przy ul. Wieluńskiej 33, 97-438 Rusiec, nr Tel.: 43 6766021

Dane przetwarzane są na podstawie prawnej art. 6 ust. 1 lit. B, c RODO w celu:

- wykonania czynności niezbędnych przed zawarciem umowy,
- zawarcia umowy,
- czynności związanych z wykonywaniem umowy,
- archiwizowania po zakończeniu wykonania umowy przez administratora lub osobę trzecią:
 1. Dane osobowe będą przekazywane odbiorcom danych osobowych, którzy wskażą podstawę prawną i interes prawny.
 2. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
 3. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy i obrony przed roszczeniem Administratora, nie dłużej niż przez 6 lat od dnia zawarcia umowy.
 4. Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
 5. Każdy ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 6. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem umownym i warunkiem zawarcia umowy.
 7. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, gdyż konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia umowy.
 8. Wykonawca wyraża zgodę na upublicznienie jego danych osobowych na tablicach na stronie internetowej zamawiającego.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 514 Pzp przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ust. 1 pkt. 2 Pzp.