

**Regulamin użyczenia uczniom/nauczycielom
Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Ruścu
szkolnego sprzętu komputerowego
z dnia 26 lutego 2021 r.**

Podstawa prawna: *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25 marca 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 530)*

§ 1.

1. Zespół Szkolno - Przedszkolny w Ruścu zwany dalej Użyczającym udostępnia do wypożyczenia szkolny sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem (komputery stacjonarne, laptopy, tablety) i/lub Internet mobilny, które stanowią jej własność.
2. Do wypożyczenia sprzętu uprawnieni są Rodzice/prawni opiekunowie i nauczyciele szkoły zwani dalej Biorącymi w użyczenie w celu zapewnienia im możliwości uczestnictwa w nauczaniu na odległość.

§2.

1. Szkolny sprzęt komputerowy, zwany dalej komputerem/laptopem, wypożyczany jest Biorącemu w użyczenie na czas realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Biorący w użyczenie potrzebę wypożyczenia komputera zgłasza dyrektorowi szkoły za pomocą oświadczenia, które jest jednocześnie wnioskiem o użyczenie sprzętu (załącznik nr 1 do regulaminu).
3. Dyrektor szkoły rozpatruje wnioski rodziców uwzględniając następujące kryteria:
 - a) **wielodzietność rodziny**
 - b) **niepobieranie stypendium socjalnego**
 - c) **praca zdalna rodziców**
 - d) **stopień poszanowania sprzętu w przypadku wcześniejszego użyczenia komputera/tableta.**
4. Wypożyczenie komputera następuje po podpisaniu przez Biorącego w użyczenie umowy użyczenia, zwanej dalej umową (załącznik nr 2 do regulaminu).
5. Wydania Biorącemu w użyczenie dokonuje sekretarz szkoły po podpisaniu protokołu użyczenia (załącznik nr 3 do regulaminu).
6. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia/nauczyciele, ponoszą pełną odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt w trakcie całego okresu wypożyczenia, od momentu odbioru sprzętu do chwili jego zwrotu. W przypadku kradzieży lub uszkodzenia wypożyczonego sprzętu Biorący w użyczenie ponoszą całkowitą finansową odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt.
7. Do odbioru sprzętu zobowiązani są osobiście Biorący w użyczenie po uprzednim podpisaniu umowy

§ 3

1. Zabrania się samodzielnego instalowania i usuwania oprogramowania na wypożyczonym sprzęcie.

2. Zabrania się naruszania fabrycznych plomb gwarancyjnych i innych oznakowań znajdujących się na wypożyczonym sprzęcie komputerowym.
3. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu zabrania się samodzielnego naprawiania uszkodzeń.
4. Biorący w użyczenie nie mogą oddać komputera do używania osobie trzeciej.
5. Po zakończeniu użyczenia Biorący w użyczenie zobowiązani są zwrócić Użyczającemu komputer w stanie nie pogorszonym.
6. Biorący w użyczenie ponosi zwykłe koszty utrzymania wypożyczonego komputera. Wszystkie naprawy, które okażą się konieczne w trakcie trwania użyczenia obciążają Biorącego do używania. Biorący nie może domagać się zwrotu kosztów jakichkolwiek napraw od Użyczającego.
7. Szkoła w każdej chwili ma prawo do sprawdzenia stanu i sposobu wykorzystywania wypożyczanego sprzętu.
8. W przypadku kradzieży komputera, który został wypożyczony Biorący w użyczenie niezwłocznie zgłasza ten fakt policji i jednocześnie informuje o tym niezwłocznie szkołę.
9. Sprzedaż przedmiotu użyczenia jest czynem zabronionym i traktowana będzie jako czyn podlegający zgłoszeniu tego faktu policji.

§4.

1. Biorący do Używania powinien zwrócić Użyczającemu Przedmiot Użyczenia niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni lub na wezwanie Użyczającego.
2. W chwili zwrotu komputera podpisany zostanie między Biorącym w użyczenie a Szkołą protokół zwrotu komputera (załącznik nr 4 do regulaminu). W przypadku stwierdzenia uszkodzenia komputera, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
3. W przypadku gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego do używania, obciążony jest on kosztami naprawy.

WNIOSEK O UŻYCZENIE SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO DLA UCZNIĄ

Dane rodzica ucznia/ opiekuna prawnego

Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

Imię nazwisko ucznia/klasa

Adres zamieszkania:

Dane kontaktowe:

Telefon

Adres e-mail

Dostęp do internetu: **TAK/NIE** *niepotrzebne skreślić

Liczba dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej w ZS-P w Ruścu:

1. Oświadczenia rodzica /opiekuna prawnego:

•Oświadczam, że wychowuję dzieci.

Oświadczam, że pobieram/nie pobieram* stypendium socjalne

•Oświadczam, że pracuję/nie pracuję* zdalnie.

2. Oświadczam, że świadomy(a) odpowiedzialności karnej przewidzianej w art.233ustawy z dnia 6czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U. z2019r. poz.1950ze zm.) oświadczam, że wszystkie dane zawarte w Formularzu są zgodne z prawdą.

3.Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Regulaminem z dnia 26.02.2021 r. w sprawie bezpłatnego użyczenia uczniom oraz nauczycielom sprzętu komputerowego do kształcenia na odległość w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, akceptuję jego postanowienia i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

Klauzula informacyjna dla rodziców /opiekunów prawnych:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

a) administratorem Pani danych osobowych jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ruścu**

2. W sprawie zakresu i sposobu przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących, a także przysługujących z tego tytułu praw, może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych:

a) Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych: Rafał Andrzejewski,

iod.r.andrzejewski@szkolniaprawnicze.com.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji umowy użyczenia sprzętu komputerowego w związku z realizacją przez ucznia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w tym w celu udzielenia wsparcia i obsługi zdalnego nauczania.

4. Posiada Pan/i /posiadasz prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.

5. Rodzicom/ uczniom/ słuchaczom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego j/w

.....
podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Protokół Użyczenia komputera z obowiązkiem zwrotu

Użyczający:

Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Ruścu - Aneta Grabarz

Biorący do użyczenia:

Czas użyczenia: od na czas prowadzenia nauczania na
odległość.

1. Przedmiot użyczenia:

Komputer/laptop/tablet: rodzaj-marka i model.....

numer seryjny

wartość brutto wg faktury (zł)

numer inwentarzowy.....

Akcesoria.....

.....

.....

.....

(data użyczenia)

.....

(podpis Użyczającego)

.....

(podpis Biorącego do użyczenia)

Protokół zwrotu komputera

Biorący w użyczenie:

imię i nazwisko, rodzic/opiekun ucznia kl.....

Użyczający:

Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Ruścu - Aneta Grabarz

Data zwrotu:

Podstawa zwrotu:

Przedmiot zwrotu –sprzęt komputerowy/Internet mobilny:

1) marka i model:

2) numer seryjny:

3) numer inwentarzowy:

4) wartość brutto wg faktury (zł):

5) akcesoria:

Uwagi dotyczące stanu przedmiotu

zwrotu:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(data sporządzenia protokołu)

.....

(podpis Użyczającego)

.....

(podpis Biorącego w użyczenie)