

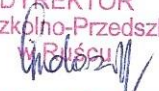
12. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Dyrektora ZS-P w Ruścu z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły, w terminie do 3 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny.

13. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynków.

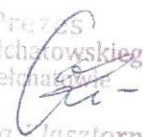
Związki zawodowe

Dyrektor ZS-P w Ruścu

Związek Nauczycielstwa Polskiego  
Oddział w Belchatowie  
ul. Energetyków 6, 97-100 Belchatów  
tel. 41 29 70 61, belchatow@znp.edu.pl

DYREKTOR  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Ruścu  
  
mgr Aneta Grabarz

*uzgodmiono w dn. 28.01.2021.*

Prezys  
Oddziału Belchatowskiego ZNP  
w Belchatowie  
  
Grażyna Kłasztorna

NSZ „Solidarność”  
J. Gieruzel  
*uzgodmiono w dn. 28.01.2021*

## Aneks nr 3 do regulaminu pracy

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.
2. Celem monitoringu wizyjnego jest: zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników placówki oraz ochrona mienia placówki. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników.
3. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Zespół Szkolno – Przedszkolny w Ruścu, ..
4. Infrastruktura szkoły, która jest objęta monitoringiem wizyjnym to:
  - a) wejścia do szkoły,
  - b) teren posesji wokół szkoły w obszarze ogrodzonym,
  - c) korytarze szkolne,
  - d) stołówka,
  - e) szatnie znajdujące się w piwnicach szkolnych służące do przechowywania odzieży wierzchniej i obuwia.
5. Monitoringiem nie będą objęte:
  - a. pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia dydaktyczno – wychowawcze lub opiekuńcze.
  - b. pomieszczenia, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno – pedagogiczna,
  - c. pomieszczenia sanitarno – higieniczne,
  - d. gabinet profilaktyki zdrowotnej,
  - e. przebieralnie przy sali gimnastycznej.
6. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
7. Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu wizyjnego przechowywany jest na dysku serwera przez okres 30 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.
8. System monitoringu wizyjnego składa się z:
  - 1) kamer rejestrujących obraz:
  - 2) urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym:
  - 3) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.
9. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
10. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek.
11. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków w/w organów, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.